

PEDIDO DE CERTIDÃO DE ATOS ARQUIVADOS NA SERVENTIA

Eu, _____, portador do documento de identificação _____ (RG / RNE / CNH / Passaporte), inscrito no CPF/MF sob o nº _____, endereço eletrônico: _____, telefone (____) _____, solicito ao Oficial de Registro Civil:

() Certidão de Procedimentos / documentos arquivados na Serventia

(Especificar o documento arquivado que está solicitando certidão)

Justificativa do pedido: _____.

Grau de parentesco com as partes interessadas: _____.

Referente ao Registro de () Nascimento / () Casamento / () Óbito, de _____

(Nomes)

_____, lavrado neste Registro Civil no livro _____, folhas _____, sob nº _____, aos ____/____/____

Diante do requerido, me responsabilizo civil e criminalmente pela divulgação indevida dos dados e do direito a intimidade, constantes no documento acima solicitado, afim da não violação do artigo 5º, Inciso X, da Constituição Federal e Art. 1º da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018 e Provimento CGJ nº 23/2020.

Indaiatuba, _____, de _____ de _____

(assinar na presença do funcionário do Registro Civil ou reconhecer firma por semelhança ou assinar digitalmente nos padrões ICP Brasil)

Observações:

* as Certidões poderão ser requeridas pelos próprios interessados, seus representantes legais e mandatários com poderes especiais ou mediante autorização Judicial (artigo 42, do Provimento CNJ nº 134/2022), sendo que após o falecimento do titular, desde que apresentada a certidão de óbito (original ou cópia autenticada), poderá ser fornecida à qualquer solicitante.